



BRUIKLEENOVEREENKOMST

De ondergetekenden:

Nationaal Archief

gevestigd aan **Prins Willem-Alexanderhof 20**

te **Den Haag**

vertegenwoordigd door **directeur Collectie & Publiek**

hierna te noemen: **Nationaal Archief**

en

[Naam museum, evt. rechtspersoon]

gevestigd aan **[adres]**

te **[plaats]**

vertegenwoordigd door **[naam en functie]**

hierna te noemen: **[naam museum]**

hierna gezamenlijk te noemen: partijen,

komen als volgt overeen:

Overwegende dat:

- Culturele instellingen de maatschappelijke plicht hebben om de aan hen toevertrouwde objecten zo veelvuldig als mogelijk is te presenteren aan het publiek dan wel voor onderzoek en ten behoeve van educatieve doeleinden beschikbaar te stellen.
- Culturele instellingen de plicht hebben om de aan hen toevertrouwde voorwerpen zo goed mogelijk tegen verval, beschadiging en vermissing te beschermen.
- Bruiklenen slechts worden gegeven wanneer dit in alle redelijkheid past binnen de aard en de omvang van het doel waarvoor het bruikleen wordt gevraagd.

DEFINITIES Bruikleen: het door de ene culturele instelling (de bruikleengever) in bruikleen geven en door een andere culturele instelling (de bruikleennemer) in bruikleen nemen van één of meerdere objecten.

Object: het object of de objecten dat / die in bruikleen wordt / worden gegeven.

ARTIKEL 1. Inhoud van de overeenkomst

1. Bruikleengever geeft aan bruikleennemer in bruikleen het object zoals hierbij vermeld:

Toegangsnr.	Inv.nr.	Beschrijving document	Verzekeringswaarde

2. Voor de bruikleen worden kosten in rekening gebracht. Deze worden van tevoren in een offerte duidelijk gemaakt aan de bruikleennemer.
3. Het object wordt in bruikleen gegeven ten behoeve van **[tentoonstelling / evenement en begin- en einddatum van tentoonstelling / evenement invullen]**.

ARTIKEL 2. Duur van de overeenkomst

1. De bruikleen vangt aan op de datum dat het object getransporteerd wordt van bruikleengever naar bruikleennemer, voor deze overeenkomst is dat **[datum invullen]**.



2. Deze overeenkomst is aangegaan voor de duur van **[invullen]** maanden, en zal derhalve van rechtswege eindigen op **[datum invullen]**.

ARTIKEL 3. Vervoer en Verpakking

1. Bruikleennemer draagt zorg voor het vervoer van het object in overleg met de bruikleengever. Bruikleengever zorgt voor de verpakking van het object voor het transport. Bij retourtransport dient de bruikleennemer de objecten op dezelfde wijze te verpakken.
2. Het object wordt vervoerd door een daarvoor geschikte vervoersmaatschappij die *vooraf* door bruikleengever goedgekeurd wordt.
3. Het retourtransport vindt plaats binnen 7 dagen na afloop van de tentoonstelling.
4. Bruikleengever stelt nadere voorwaarden aan het transport van het object, namelijk: **[invullen]**.

ARTIKEL 4. Exponeren

1. Bruikleennemer zal het object uitsluitend exponeren op de locatie: **[invullen]**.
2. Bruikleennemer zal het object uitsluitend exponeren voor het in artikel 1.3. genoemde doel.
3. Bruikleennemer vermeldt bij het object van welke bruikleengever het geleend is en wel als volgt; Nationaal Archief, toegangsnummer, inventarisnummer.
4. Bruikleennemer voert het algehele beheer van en toezicht over de ruimte waarin het object wordt geëxposeerd.
5. Bruikleennemer zal op verzoek aan bruikleengever een Facility Report ter inzage geven.
6. Bruikleennemer draagt zorg voor geschikte conditionering van de ruimte waaronder onder andere wordt verstaan dat bruikleennemer zorg draagt voor:
 - strikte naleving van een rookverbod en een verbod op het nuttigen van etenswaren of dranken in de ruimte;
 - beveiligingsmaatregelen; de bruikleennemer moet voldoende beveiligingsmaatregelen kunnen bieden. Deze maatregelen worden opgenomen in een aanvullend beveiligingsprotocol en desgevraagd aan bruikleengever verstrekt.
 - Adequate klimaat- en lichtomstandigheden. Deze zijn opgenomen in een facility report, dat desgevraagd aan bruikleengever wordt verstrekt. Onder adequate klimaat- en lichtomstandigheden wordt verstaan:
 - handhaving van een relatieve luchtvochtigheid van 45-55% RV;
 - handhaving van een constant temperatuurniveau in zowel de tentoonstellingsruimte als de opslag- en de uitpakruimte waar het object zich bevindt. De temperatuur mag niet lager zijn dan 18°C en hoger zijn dan 23°C;
 - de schommeling in waarden van zowel de temperatuur als de RV dient tot een minimum beperkt te blijven;
 - de ultravioletstraling mag niet hoger zijn dan 75 microwatt per lumen op een object;
 - de lichtsterkte mag niet hoger zijn dan 50 lux op een object;
 - objecten dienen in een vitrine of lijst geëxposeerd te worden;
 - invloed van schadelijke expositie- en bouwmaterialen moet voorkomen worden;
 - de objecten dienen voor, tijdens en na expositie een dusdanige plaats te krijgen, dat de kans op beschadiging in welke vorm ook, zo gering mogelijk wordt;
 - de expositieruimte dient voldoende waarborg te bieden tegen inbraak en brand.
 - een verbod op fotografie met flits.
7. Bruikleengever kan aanvullende voorwaarden stellen ten aanzien van de condities waaronder het object wordt geëxposeerd, namelijk: **[invullen]**
8. Bruikleengever behoudt zich het recht om aanwezig te zijn bij het in- en uitruimen van de vitrines.
9. Het opstellen (d.w.z. evt. opbinden, plaatsen op de standaard en/of leggen in de vitrine) en het uitruimen dienen te gebeuren door een ervaren restaurator of door een museummedewerker die ervaring heeft in het tentoonstellen van objecten. Is



een dergelijk gekwalificeerd persoon niet aanwezig, dan kan de hulp van een door de bruikleengever aan te wijzen persoon tot voorwaarde van het bruikleen worden gemaakt. De bruikleennemer verstrekt vóór het transport informatie hierover aan de bruikleengever.

10. Afgezien van het bepaalde in artikel 4.4 doet bruikleennemer overigens alles wat van een goed bruikleennemer mag worden verwacht om het object op zo zorgvuldig mogelijke wijze te behandelen.

ARTIKEL 5. Conditierapporten

1. Bruikleengever doet bruikleennemer een recent conditierapport toekomen van het object. In dit conditierapport wordt zo nauwkeurig mogelijk de toestand van het object weergegeven. Bij het conditierapport is een recente foto van het object gevoegd.
2. Bij aankomst van het object bij bruikleennemer controleert bruikleennemer terstond het conditierapport. Indien bruikleennemer van mening is dat het conditierapport geen juiste weergave geeft van de toestand van het object dan stelt hij bruikleengever hiervan onmiddellijk op de hoogte. Indien partijen van mening zijn dat het conditierapport aangepast dient te worden dan ontvangt bruikleengever een kopie van het aangepaste conditierapport.

ARTIKEL 6. Restauratie / Conservering

1. Bruikleennemer zal nimmer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bruikleengever een in bruikleen gegeven object (laten) restaureren, in- of uitlijsten, schoonmaken of anderszins iets aan het object wijzigen tenzij er voor het vragen en verkrijgen van toestemming geen tijd is vanwege een spoedeisende omstandigheid (opgenomen in het aanvullend protocol, zoals genoemd in art. 4.6) en deze spoedeisende omstandigheid met zich meebrengt dat direct actie moet worden ondernomen. Bruikleennemer zal in dit laatste geval alles wat redelijkerwijs in zijn vermogen ligt in het werk stellen voor het behoud van het object.

ARTIKEL 7. Catalogi

1. Bij opname van een reproductie in de catalogus moet de bruikleengever als volgt vermeld worden; Nationaal Archief, toegangsnummer, inventarisnummer.
2. In het geval het object wordt afgebeeld in de catalogus ontvangt bruikleengever hiervan gratis minimaal 2 exemplaren.

ARTIKEL 8. Intellectuele eigendom

1. Het is bruikleennemer niet toegestaan reproducties van het object te maken. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Indien bruikleennemer gebruik wenst te maken van reeds bestaande foto's, dia's, films of digitaal materiaal van het object waarop (auteurs)rechten van rechthebbende(n) rusten, zal bruikleennemer deze auteursrechten respecteren en met de rechthebbende(n) overleggen over een eventuele vergoeding voor gebruik van het materiaal.
3. Bruikleennemer zal te allen tijde de eventueel nog bestaande auteursrechten van de rechthebbende(n) van het object respecteren.

ARTIKEL 9. Risico Bruikleen

1. De bruikleen geschiedt voor rekening en risico van bruikleennemer.
2. Bruikleengever draagt zorg voor het contractueel neerleggen van de risico-aansprakelijkheid, voor zover van toepassing, bij externe bedrijven die risicovolle werkzaamheden uitoefenen, waaronder maar niet beperkt tot schoonmaakbedrijven. Ter beperking van deze risico's stelt bruikleennemer Veiligheidsvoorschriften op.
3. Bruikleennemer is verantwoordelijk voor herstelbare schade van het object tijdens transport van en naar de bruikleengever.
4. Bruikleennemer zal bij verlies of beschadiging van het object bruikleengever hiervan onmiddellijk in kennis stellen.
5. Kosten van onderhoud en herstel van schade, ontstaan in verband met de bruikleen, komen voor rekening van bruikleennemer.



6. Bruikleennemer is niet aansprakelijk voor de normale slijtage van het object en schade aan het object die veroorzaakt is door een omstandigheid die niet te wijten is aan bruikleennemer.
7. De bruikleengever heeft kosteloze toegang tot de expositieruimte, en behoudt zich het recht voor te allen tijde een klimaat-, licht- en / of beveiligingscontrole uit te voeren.

ARTIKEL 10. Kosten Bruikleen

1. De navolgende kosten worden door bruikleennemer gedragen:
 - het inlijsten van objecten (indien nodig);
 - de eventuele verzekeringspremie voor het transport;
 - de kosten van verpakking van het object;
 - de kosten van het transport;
 - de kosten van conditionering van de ruimte waarin het object wordt geëxposeerd;
 - een bijdrage in de kosten van conservering en/of restauratie van het object ten behoeve van het exposabel maken van het object;
 - eventuele reis- en verblijfskosten in verband met een bezoek of met begeleiding.
2. In het geval deze kosten gemaakt zijn door bruikleengever, factureert bruikleengever door aan bruikleennemer. Bruikleennemer betaalt de factuur binnen 30 dagen.

ARTIKEL 11. Tussentijdse Beëindiging

Indien bruikleennemer het object

- niet gebruikt voor de tentoonstelling / het evenement waarvoor het in bruikleen is gegeven;
 - niet behandelt volgens de bepalingen in deze overeenkomst;
- dan is bruikleengever gerechtigd de bruikleenovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder tussenkomst van een rechterlijke instantie te beëindigen en te verlangen dat bruikleennemer ervoor zorg draagt dat het object terstond weer bij bruikleengever in bezit komt.

ARTIKEL 12. Terugnamebevoegdheid

1. In het geval bruikleengever voor de einddatum van deze bruikleenovereenkomst het object zelf dringend nodig heeft als gevolg van een omstandigheid die bij het aangaan van deze bruikleenovereenkomst redelijkerwijs niet was te voorzien, deelt bruikleengever dit schriftelijk en met redenen omkleed mee aan bruikleennemer. Bruikleennemer zal hierop zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk het object afstaan aan bruikleengever.
2. Bruikleennemer kan het object voor de einddatum van deze bruikleenovereenkomst op grond van bij het aangaan van deze overeenkomst redelijkerwijs niet te voorziene, dringende omstandigheid teruggeven aan bruikleengever mits bruikleengever aangeeft dat hij opslagruimte beschikbaar heeft voor het object. Is dit niet het geval, dan zal bruikleennemer het object voor eigen rekening in een daartoe passende opslagruimte opslaan tot het einde van de bruikleenovereenkomst of zoveel eerder als bruikleengever aangeeft.

ARTIKEL 13. Gedragslijn Museale beroepsethiek

Zowel bruikleennemer als bruikleengever houden zich aan hetgeen is bepaald in de *Gedragslijn Museale Beroepsethiek*.

ARTIKEL 14. Geschillen

Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt,

Nationaal Archief

Datum:

Plaats:

Handtekening:

[Bruikleennemer] Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening: