



# Taskforce Digitale toegankelijkheid Archieven



versie: 24 mei 2007.

- Besproken in Programmacommissie Archief4all, Convent (directeuren Regionale Historische Centra en Nationaal Archief).
- Goedgekeurd door Kernteam en Stuurgroep Taskforce Archieven.

## WEGWIJZER

### TOEPASSING ICT – STANDAARDEN IN DE ARCHIEFSECTOR

#### Plan van aanpak

##### *Taskforce Archieven*

*Het Nederlandse cultureel erfgoed bestaat uit enorme hoeveelheden archieven, boeken, tijdschriften, schilderijen en andere kunstvoorwerpen, archeologische voorwerpen, audiovisuele bronnen en informatie hierover. De totale omvang van het Nederlandse cultureel erfgoed is zeer groot. Al deze informatie is verspreid opgeslagen: de collecties van de fysieke objecten liggen bij een groot aantal culturele instellingen. Digitalisering biedt de mogelijkheden om deze fysieke grenzen te overbruggen, en voor geïnteresseerd publiek grenzen in tijd en plaats te overbruggen.*

*De archiefsector wil het publieke en maatschappelijke kapitaal, dat in hun gezamenlijke collecties besloten ligt, maximaal benutten. Archieven zijn te beschouwen als het geheugen van de samenleving. Om die reden stelt de wetgever regels over het materiële behoud van archieven, het verzekeren van hun openbaarheid en betrouwbaarheid en heeft iedere burger recht van inzage. Naast een zorgvuldig beheer zet de archiefsector zich in voor een zo groot mogelijk publieksbereik, en een zo groot mogelijk gebruik van de collectie. ICT biedt daarvoor grote potenties, maar om deze potenties waar te kunnen maken en ten volle te benutten zijn afspraken nodig binnen de archiefsector en met andere (erfgoed)sectoren.*

*De Taskforce Digitale Toegankelijkheid Archieven – afgekort Taskforce Archieven – is in september 2004 opgericht voor de periode 2004-2008. De taak van de Taskforce bestaat uit drie delen: (1) het ontwikkelen van een strategische toekomstvisie op de rol van ICT in het vergroten van het publieksbereik; (2) het ontwikkelen van een dynamisch en zelfregulerend kwaliteitssysteem ten aanzien van digitale toegankelijkheid in de archiefsector, en (3) het stimuleren van de implementatie van dit kwaliteitssysteem binnen de archiefsector. Partners in de Taskforce zijn het Nationaal Archief, Erfgoed Nederland, DEN, IPO en VNG. De Taskforce werkt intensief samen met partijen in de archiefsector, en met andere kennisinstituten en trekkers van kwaliteitstrajecten in andere sectoren.*

## INHOUDSOPGAVE

	Bladzijde
1. WAAROM	3
2. WAT	5
3. KWALITEIT	7
4. RISICO'S EN SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN	8
5. PROJECTOMGEVING	9
6. FASERING, MIJLPALEN EN HOOFDACTIVITEITEN	11
7. WIE	13
8. INPUT / BRONNEN	14
9. COMMUNICATIE	14

## 1. WAAROM

### Aanleiding

De snelle ontwikkeling van ICT is ook op het archiefwezen van grote invloed. Het stelt archiefdiensten in staat haar collecties – bijvoorbeeld via een website – via internet beschikbaar te stellen, en daarmee ook nieuwe publieksgroepen te bereiken. Internet biedt de mogelijkheid om dit op een manier te doen die verschillende publieksgroepen helpt bij het vinden van informatie die voorziet in hun behoefte, onafhankelijk van plaats en tijd. Veel archiefinstellingen hebben dan ook ambities en doelstellingen op digitaal gebied geformuleerd. Om deze doelstellingen te realiseren worden bij archiefdiensten regelmatig projecten uitgevoerd, waarin ICT-toepassingen, zoals websites en beeldbanken, worden gekocht, gemaakt of aangepast.

Een belangrijke vraag waar opdrachtgevers (bijvoorbeeld een managementteam of een directeur) en projectleiders van ICT-projecten bij archiefdiensten voor komen te staan, is **welke standaarden op welke manier in de ICT projecten, respectievelijk bij de ICT-toepassingen gehanteerd zouden moeten worden** (en waarom). Deze vraag is voor archiefinstellingen en hun financiers van belang vanuit oogpunt van effectiviteit, uitgedrukt in maatschappelijk rendement (publieksbereik), en vanuit oogpunt van efficiency.

Lang niet iedere archiefinstelling beschikt echter zelf over expertise op dit gebied. Er is dan ook behoefte aan het op één plek vinden van actuele informatie, die archiefinstellingen houvast geeft bij het bepalen aan welke standaarden de bewuste ICT toepassingen moeten voldoen. Deze behoefte ligt aan dit project ten grondslag. Daarbij is van belang dat, gegeven de huidige bestaande verdeling van verantwoordelijkheden, de uiteindelijke beslissing hierover in handen van de archiefinstelling en zijn financier(s) zelf ligt, en dat elke situatie maatwerk in aanpak, en eigen afwegingen vergt: bijna geen instelling begint digitaal gezien 'vanaf 0' en kent een eigen uitgangspunt op het gebied van bijvoorbeeld kennis en vaardigheden van medewerkers. Dit betekent dat standaarden niet formeel 'voorgeschreven' kunnen worden. En ook dat niet volstaan kan worden met een kort lijstje van algemene standaarden die voor elke ICT toepassing, en dus voor alle gevallen, bruikbaar zijn.

### Problematiek

In verschillende beleidsstukken, waaronder de toekomstvisie *'De archiefsector in het digitale tijdperk, visie op de rol van ICT in het vergroten van het publieksbereik'* (2004), is het ontbreken van algemeen geaccepteerde standaarden in ICT toepassingen als belangrijk knelpunt in de archiefsector, en de erfgoedsector als geheel, benoemd. Het ontbreken van standaarden kan immers niet alleen tot suboptimale resultaten voor een archiefinstelling leiden, maar ook een toekomstige samenwerking tussen instellingen en daarmee verdere integratie in toepassingen en informatie voor het publiek belemmeren.

Zo is het bijvoorbeeld belangrijk dat beschrijvingen op een standaard manier opgeslagen en beschikbaar gesteld worden op internet, zodat centrale zoekmachines de informatie moeten kunnen vinden en verwerken. Een ander voorbeeld is dat de continuïteit van de beschikbaarheid van informatie beter gewaarborgd is als de uitwisseling van informatie door een standaard wordt vereenvoudigd. Informatie kan dan gemakkelijk worden geëxporteerd uit een verouderde toepassing en geïmporteerd worden in een nieuwe toepassing. Standaarden zijn dus belangrijk om doelstellingen van archiefinstellingen over publieksbereik langs digitale weg op een zo optimaal en efficiënt mogelijke manier te realiseren.

De vraag welke standaarden bij welke ICT toepassing gehanteerd moeten of kunnen worden, komt al in een vroeg stadium van de ontwikkeling of aanschaf van een ICT-toepassing aan de orde; al bij het formuleren van de projectomschrijving en de daarvan afgeleide offerte aanvraag aan kandidaten voor leveranciers en ICT- deskundigen moet hierover grondig worden nagedacht.

## **Beginsituatie**

De beginsituatie kan als volgt worden gekarakteriseerd:

### *De voordelen van standaarden zijn onbekend*

De opdrachtgever en projectleider moeten inzicht hebben in de voordelen die het gebruik van standaarden oplevert. Het werken met standaarden is immers geen doel op zich, maar levert een bijdrage aan bepaalde (beleids)doelen. Standaarden kunnen bijvoorbeeld bijdragen aan de wens om minder afhankelijk te zijn van één leverancier. Of om in de toekomst met verschillende partijen in de archiefsector of daarbuiten te kunnen samenwerken. Het is echter vaak onbekend welke standaard in een bepaalde situatie het beste kan worden gehanteerd en op welke manier, om de voordelen te behalen.

### *Beslissingen zijn afhankelijk van de leverancier*

De vraag welke standaarden op welke manier gebruikt moeten worden, is in essentie een vraag naar de gewenste kwaliteit van het resultaat. Het antwoord op deze vraag moet dan ook niet overgelaten worden aan externe partijen of personen, die het project begeleiden of de ICT-toepassing ontwikkelen. Externe partijen spelen echter vaak wel een grote rol bij het ICT-project. Om te kunnen bepalen welke standaarden voor een specifiek project relevant zijn, is namelijk ICT-kennis noodzakelijk. Deze kennis is vaak niet of beperkt beschikbaar binnen archiefinstellingen.

### *Ervaringen worden niet gedeeld*

Niet iedere archiefinstelling heeft de tijd en de expertise om zelf energie te steken in het doordenken van relevante ICT standaarden, maar staat wel open voor adviezen die voor een belangrijk deel gebaseerd zijn op de actuele projecten uit de praktijk. Men is daarom geïnteresseerd in kennis over actuele projecten waar eerder bepaalde ervaringen zijn opgedaan met het werken met standaarden. Een opdrachtgever of projectleider kan dan collega's in het veld benaderen om ervaring mee uit te wisselen. Ook deze kennis is bij archiefdiensten vaak niet aanwezig.

### *Actuele ervaringen*

Er zijn verschillende ICT projecten in de archiefsector/erfgoedsector uitgevoerd, er is ervaring opgedaan met het wel of juist niet toepassen van standaarden

### *Standaarden op de markt*

Er zijn standaarden op de “markt”

### *ICT register en basisset ICT eisen*

Er wordt gewerkt aan het erfgoedsectorbreed ICT-register voor het cultureel erfgoed, onder beheer van DEN (in het vervolg kortweg “ICT-register” genoemd).  
Er wordt tevens gewerkt aan een erfgoedsectorbrede basis set van ICT eisen.

## 2. WAT

### Doel van het project

Dit project beoogt beschikbare kennis en praktijkervaringen over ICT standaarden in de archiefsector te verzamelen en toepasbaar te maken (en te houden) voor gebruik door archiefdiensten.

### Beoogde resultaten

Een praktisch hanteerbare wegwijzer (in digitale vorm, zie hierna onder ‘publicatievorm’) voor archiefinstellingen die in ieder geval uit de volgende hoofdelementen bestaat:

#### Welke standaarden zijn bij welke ICT toepassing aanbevelenswaardig

Van groot belang is natuurlijk op grond van welke overwegingen gekomen wordt tot een advies over welke standaarden bij welke toepassingen gehanteerd zouden moeten worden. Daarbij lijken vooralsnog de belangrijkste overwegingen: dragen ze bij aan een groter publieksbereik, interoperabiliteit en continuïteit en duurzaamheid, alsmede: hebben deze standaarden zich in de archief, c.q. erfgoedsector praktijk bewezen. Archiefinstellingen hebben immers geen baat bij theoretisch interessante standaarden die zich nog niet in de praktijk bewezen hebben. Noch hebben ze baat bij standaarden die in de praktijk wel al gehanteerd worden, maar die vanuit effectiviteit en efficiency overwegingen als suboptimaal beschouwd moeten worden. Het gaat om een mix van overwegingen, waar afwegingen en discussie over mogelijk is. Van belang is dan ook dat het proces waarbinnen dit plaatsvindt zo is vorm gegeven dat de verschillende invalshoeken en belangen goed aan bod komen.

Het kan zijn dat de praktijk nog niet of zeer beperkt uitgekristalliseerd is bij bepaalde toepassingen, en dat er dus niet een advies bij die toepassing gegeven kan worden. Ook kan het zijn dat er een grote mate van discussie is of dit standaarden zijn die aan eisen van interoperabiliteit, publieksbereik, continuïteit en duurzaamheid voldoen. In dat geval kan bezien worden in het kader van dit project of de standaarden waar ‘discussie over is’ als zodanig inzichtelijk gemaakt kunnen worden. Als dat breed nuttig wordt gevonden, zal dit een zodanige manier moeten plaatsvinden, dat duidelijk is dat dit standaarden zijn, die ‘in discussie zijn’.

Als voorlopige kapstok voor de ICT toepassingen wordt gedacht aan een indeling van de verschillende doelen die een archiefinstelling met een ICT project voor ogen heeft. Daarbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan een onderscheid naar het digitaal opslaan en beschikbaar stellen van archiefinventarissen, gedigitaliseerd archiefmateriaal, beeldmateriaal, gegevens over personen, organisaties en families.

#### Achtergrondinformatie en toelichting bij deze standaarden die aanbevolen worden

Van de standaarden die in de wegwijzer opgenomen zullen worden, zal achtergrondinformatie opgenomen worden met een toelichting waarom dit aanbevelenswaardige standaarden zijn, wat de voordelen, nadelen en eventuele aandachtspunten zijn.

#### Praktische (en beschikbare) informatie over de toepassing van deze standaarden.

Vooralsnog wordt bij deze praktische informatie gedacht aan:

- a) Praktijkvoorbeelden uit de archiefsector: in welke actuele projecten uit de archiefsector zijn deze standaarden toegepast;
- b) Verwijzingen naar relevante bestaande documentatie: bijvoorbeeld artikelen uit vakliteratuur, relevante passages uit projectdocumentatie, indien de betreffende archiefinstelling hiermee akkoord gaat.
- c) Praktische tips uit de praktijk.

Mogelijk komen er tijdens de uitvoering van het project andere behoeften op het gebied van de gewenste praktische informatie naar voren. Deze zullen zoveel mogelijk bij de verdere vormgeving betrokken worden.

In de wegwijzer zal een kort glossarium opgenomen worden waarin belangrijke technische termen worden toegelicht.

### **Publicatievorm**

De wegwijzer zal uitgebracht worden in digitale vorm, omdat juist op dit gebied het belangrijk is dat er eenvoudig updates, aanvullingen, toevoegingen van andere relevante informatie mogelijk is. Het zal gepubliceerd worden als onderdeel van de website van de Taskforce Archieven, met ook duidelijke links naar het ICT register van DEN, zodat er over en weer duidelijke dwarsverbanden zijn.

### **Functie**

Met deze wegwijzer wordt beoogd om opdrachtgevers en projectleiders bij archiefdiensten basisinformatie over ICT standaarden te bieden en hen te ondersteunen in het formuleren van de kwaliteitseisen waar hun project aan moet voldoen, en derhalve de eisen aan de ICT toepassing die zij willen kopen, bouwen of aanpassen.

### **Afbakening**

De wegwijzer richt zich op ICT projecten van archiefinstellingen. Het richt zich niet op het proces van archiefvorming dat vooraf gaat aan het moment dat het archief wordt overgedragen aan een archiefinstelling.

De wegwijzer richt zich op de inhoud van ICT toepassingen, en niet op processen, zoals op het gebied van projectmanagement.

En, zoals gezegd: de wegwijzer biedt geen ‘kant en klaar receptenboek’, maar basisinformatie die archiefinstellingen helpt om de kwaliteit van hun afwegingsproces te verbeteren.

### **Status resultaat, vervolgstappen in proces daarna**

Toepassing van (aanbevelenswaardige) ICT standaarden is complexe materie. Inzet van dit project is nadrukkelijk om, zoveel mogelijk op basis van praktijkvoorbeelden en door inzet van door de wol geverfde projectleiders en ICT deskundigen, te komen tot enerzijds een advies over te hanteren standaarden, anderzijds basisinformatie te bieden die gebruikt kan worden voor de toepassing van deze standaarden.

Het resultaat beoogt daarmee een praktijkgerichte bundeling te zijn van de bestaande kennis en praktijkervaringen met standaarden bij ICT toepassingen in de archiefsector. Het vormt een onderdeel van het kwaliteitssysteem voor digitale toegankelijkheid.

Om de wegwijzer actueel en relevant te houden zal na oplevering regelmatig gezien moeten worden of de inhoud hiervan aanpassing of aanvulling behoeft. Indien er specifieke wensen en behoeften, breed vanuit de archiefsector, gearticuleerd worden over nieuwe en aanvullende activiteiten, dan zullen deze uiteraard nader verkend en onderzocht worden. Dergelijke nieuwe wensen vergen een eigen afweging en kunnen, als een nieuwe afweging van ‘wat, mensen en middelen’ hier aanleiding toe geeft, uitgewerkt worden in een nieuw plan van aanpak.

Een voorbeeld van een nieuwe activiteit kan bijvoorbeeld bestaan uit het opstellen van nationale richtlijnen bij het werken met de standaard EAD. EAD staat voor Encoded Archival Description, een reeks internationale afspraken om archieftoegangen te kunnen maken, opslaan, publiceren, koppelen en uitwisselen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de markeertaal XML. EAD is gebaseerd op de General International Standard Archival Description ofwel ISAD(G) die de Internationale Archiefraad in 1994

heeft vastgesteld. Uit het symposium in april 2007 blijkt dat de belangstelling voor het werken met EAD groot en groeiende is. Dit betekent dat de vraag naar richtlijnen en instrumenten ook groeit.

### **3. KWALITEIT**

#### **Welke kwaliteitscriteria**

De wegwijzer moet aan de volgende criteria voldoen:

- Het is een instrument dat in de praktijk hanteerbaar moet zijn.
- Het moet praktisch hanteerbaar zijn voor de doelgroep : professionals in de archiefsector die als opdrachtgever en / of als projectleider optreden van ICT projecten. Er wordt van uitgegaan dat deze professionals geen specifieke ICT kennis (hoeven te) hebben.
- Het maakt gebruik van voorbeelden en ervaringen uit de praktijk.
- Het maakt optimaal gebruik van al bestaande kennisbronnen, praktijkervaringen. Het verwijst door naar bepaalde kennisbronnen indien gebruikers zelf bepaalde verdieping zoeken.
- Eenduidigheid in terminologie. Met betrekking tot ICT kan gemakkelijk begripsverwarring ontstaan over de terminologie. Daarom wordt een beknopt praktisch glossarium van termen opgenomen.
- Bij de afweging welke standaarden opgenomen worden in de wegwijzer (en dus aanbevolen worden) zullen gezaghebbende partijen uit de archiefpraktijk, de marktsector en andere directe stakeholders betrokken worden.
- De relatie met het ICT register en de erfgoedbrede basisset ICT – eisen (die beide in ontwikkeling zijn) moet helder zijn. Vanuit oogpunt van de gebruiker moet duidelijk zijn welke informatie waar te vinden is.

Deze criteria zijn gekozen om de aansluiting op de praktijk zo goed mogelijk te borgen.

#### **4. RISICO'S EN SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN VOOR DE UITVOERING**

##### **Risico's**

Risico's kunnen zijn:

- De wegwijzer is te theoretisch / wetenschappelijk van aard
- De wegwijzer sluit niet aan op de praktijk.
- De wegwijzer maakt onvoldoende gebruik van al bestaande kennisbronnen, bestaande ontwikkelde praktijk kennis
- De wegwijzer neemt 'teveel hooi op de vork' (te veelomvattend, te diepgaand / gedetailleerde uitwerking).
- De afweging : welke standaarden wel of niet opgenomen worden, blijft steken in discussies tussen verschillende betrokken partijen.
- De wegwijzer sluit niet aan bij de erfgoedbrede ontwikkelingen, zoals de ontwikkeling van het ICT register en de erfgoedbrede basisset ICT eisen.

##### **Beheersingsmaatregelen**

Beheersingsmaatregelen zijn:

De doelgroep van de wegwijzer moet een duidelijke plek krijgen in de organisatie en het proces van het project. Om die reden wordt de programmacommissie Archief4all als klankbord benut, en zal een begeleidingscommissie bestaande uit een gedeelte van de programmacommissie, evt. aangevuld met andere gezaghebbende personen uit de archiefsector.

Er moet ook geïnventariseerd worden welke wensen men in de praktijk heeft om met de wegwijzer goed om te kunnen gaan (wensen over het gebruik, structuur, diepgang, taal etc.).

In het eindresultaat moet ook een goede doorverwijzing zijn naar kennisbronnen indien gebruikers verdieping op bepaalde aspecten zoeken.

Bij de uitvoering van dit project moet ICT deskundigheid in de archiefsector betrokken worden.

Er moet zorg gedragen worden voor een goede liaison tussen enerzijds dit project, en anderzijds de erfgoedbrede trajecten: het ICT register en de ontwikkeling van de erfgoedbrede basisset ICT-eisen.

## 5. PROJECTOMGEVING

Dit project heeft een directe relatie met twee andere projecten / initiatieven:

- Het ICT register
- De ontwikkeling van een erfgoedbrede basisset ICT eisen (voorzien in 2007).

Door een goede samenwerking tussen dit project en deze initiatieven zullen deze elkaar wederzijds kunnen versterken. Door de nauwe samenwerking tussen DEN en de Taskforce, wordt het mogelijk in een vroeg stadium verantwoordelijkheden en initiatieven te verdelen zodat geen dubbel werk ontstaat.

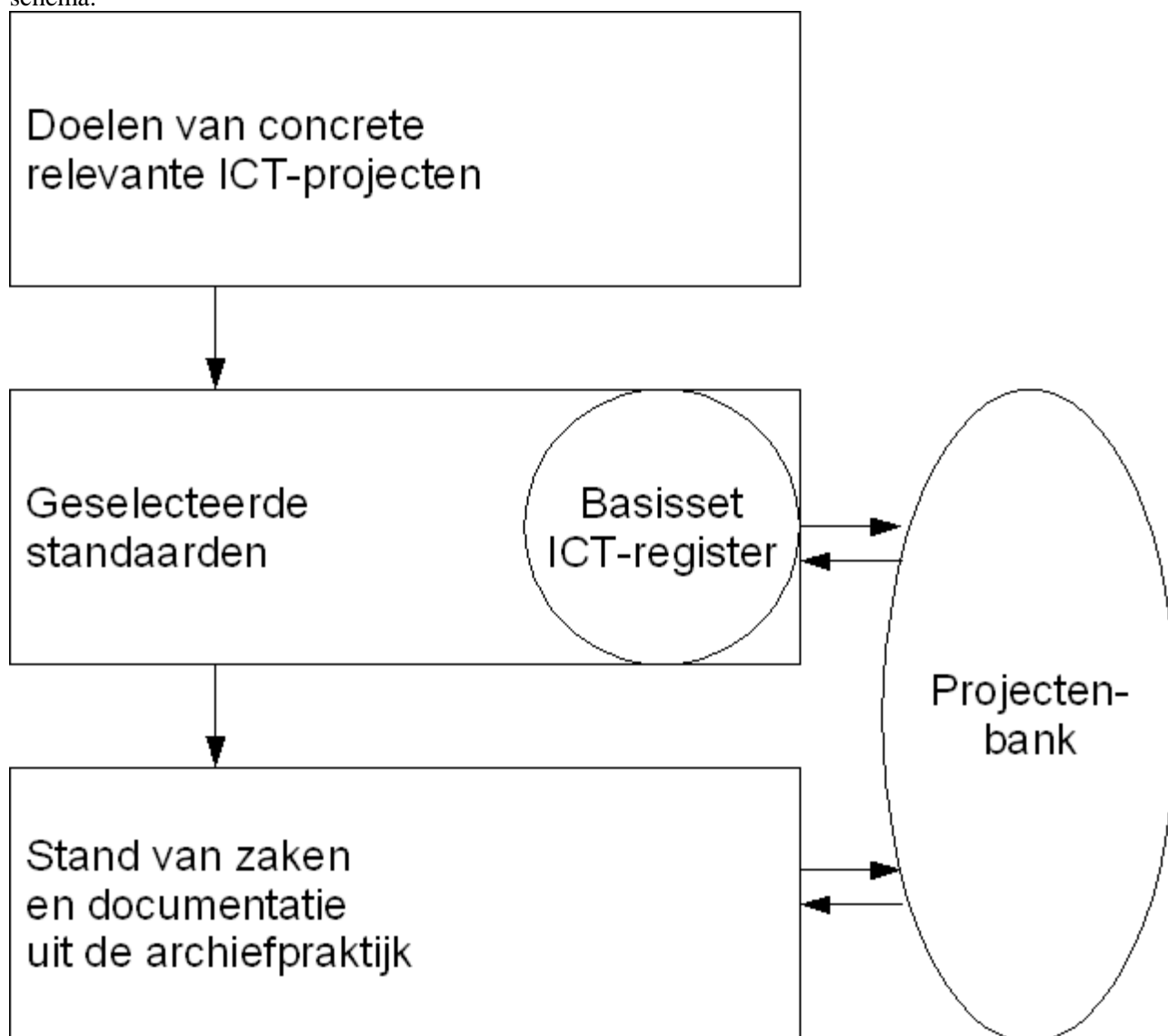
### ICT-register en basisset

Het ICT-register is een gerelateerd initiatief, waarin standaarden worden beschreven en verwijzingen naar documentatie worden opgenomen.

Uit de verzameling standaarden die in het ICT-register worden genoemd, wordt een basisset van erfgoedbrede, sectoroverschrijdende ICT-standaarden geselecteerd voor alle Nederlandse cultureel erfgoedinstellingen. Hiervoor is een redactie opgericht, met vertegenwoordigers uit alle erfgoedsectoren.

### De relatie tussen dit project en beide initiatieven

De relatie met de basis-set uit het ICT-register wordt visueel weergegeven in het onderstaande schema.



## **De archiefpraktijk in de wegwijzer en de projectenbank van DEN**

De voor het archiefveld relevante standaarden in de basisset worden in de wegwijzer vertaald naar de archiefpraktijk. Het ICT-register kan daarom verwijzen naar voorbeelden en *best practices* in de wegwijzer voor de toepassing van een standaard in de archiefpraktijk.

Het ICT-register wordt geflankeerd door een projectenbank waarin innovatieve projecten worden geregistreerd en wordt beschreven hoe standaarden uit het ICT-register zijn gebruikt. De ontwikkeling van de wegwijzer kan hieruit putten, maar zal ook zelf, wellicht minder innovatieve, maar daarom niet minder belangrijke projecten bij de ontwikkeling betrekken.

### **Mogelijkheid: aanleiding voor archiefsector specifieke standaard(en)**

Niet uitgesloten is dat in de te ontwikkelen basisset ICT eisen, juist omdat deze bedoeld is voor erfgoedsector breed gebruik, standaarden ontbreken die voor toepassing in de archiefsector relevant zijn. Als dit zo is, dan zullen deze archiefsector specifieke standaarden wel in de wegwijzer, maar niet in de erfgoedsector brede basisset opgenomen worden.

### **Kennis over de archiefpraktijk**

Een breed netwerk in het Nederlands archiefwezen maakt het voor de Taskforce mogelijk de specifieke kennis aan te boren die nodig is om standaarden te onderzoeken en te formuleren. Daarbij overziet de Taskforce het archiefveld als geheel en niet de individuele ideeën of belangen van een of enkele organisaties. De Taskforce kan standaarden aandragen die voor opname in het ICT-register in aanmerking kunnen komen. Het vormt daarmee een aanvulling op de erfgoedbrede visie die de redactie van de basisset heeft.

### **Autoriteit**

Standaarden uit de wegwijzer die ook in de basisset worden opgenomen, krijgen een extra lading, door de autoriteit die uitgaat van het ICT-register. Het ICT-register wordt immers onderhouden in overleg met een bredere groep deskundigen.

## **6. FASERING, MIJLPALEN EN HOOFDACTIVITEITEN**

### **Uitgangspunten**

Het belangrijkste inhoudelijke uitgangspunt is om bij de ontwikkeling van de wegwijzer zoveel mogelijk vanuit de praktijk (en niet de theorie) en vanuit bekende informatie (o.a. in de projectenbank) te werken. Dit maakt een gerichte start mogelijk.

Een tweede uitgangspunt is dat de kwaliteit van het proces belangrijk is voor draagvlak voor de uitkomsten. Dat betekent in ieder geval dat een procesontwerp moet worden opgesteld, waarbij benoemd worden welke partijen bij dit project betrokken zijn (en waarom) en in welke fase deze ingeschakeld worden.

### **Fasering op hoofdlijnen**

De volgende hoofdfasering van het project wordt voorzien:

#### Fase 1: Voorbereiding

- Een projectleider wordt aangezocht
- De projectleider zet de projectorganisatie verder op
- De projectleider bespreekt dit plan van aanpak verder met direct betrokken in de projectorganisatie, komt waar nodig met voorstellen aanvullingen of veranderingen.
- Het voorstel voor de projectorganisatie en het evt. aangepaste plan van aanpak wordt in het Kernteam Taskforce besproken en zo mogelijk vastgesteld

Indicatie:  
Juni 2007

#### Fase 2: Procesontwerp

In deze fase wordt in beeld gebracht:

- Welke partijen en waarom betrokken
- Wanneer inbreng in het project
- Hoe ziet het proces eruit dat leidt tot selectie van standaarden in de wegwijzer

Indicatie:  
Juni 2007

#### Fase 3: Inventarisatie kennisbronnen + projecten

In deze fase wordt geïnventariseerd:

- Welke kennisbronnen zijn er die een nuttig vertrekpunt vormen
- Welke actuele projecten in de archiefsector zijn uitgevoerd
- Welke contactpersonen (projectleiders/adviseurs) horen bij deze projecten
- Medewerking vragen van deze personen om bij de wegwijzer betrokken te worden.

Indicatie:  
Juni, Juli – augustus 2007 (in verband met de zomer vakantie periode)

#### Fase 4: Globale opzet van de wegwijzer

In deze fase wordt de globale opzet van de wegwijzer uitgewerkt, mede op basis van wensen uit de archiefsector.

Ook wordt in beeld gebracht welke verwachtingen, wensen, behoeften er zijn om in de praktijk goed met de wegwijzer te kunnen werken (programma van eisen rondom wegwijzer opstellen).

Dit kan op verschillende manieren: individuele gesprekken, groepsbijeenkomst(en).

Indicatie:

Juni, Juli – augustus 2007 (in verband met de zomervakantie periode)

#### Fase 5: Gesprekken en groepsbijeenkomsten uit de praktijk

In deze fase worden ICT projectleiders / deskundigen van actuele ICT projecten uit de archiefsector (zie fase 3) uitgenodigd voor ofwel een individueel gesprek, ofwel groepsbijeenkomsten om te praten over vragen als:

- om welke ICT toepassing ging hun project
- welke standaarden gehanteerd?
- Wat zijn overwegingen daarbij?
- Wat zijn hun ervaringen (achteraf bezien)?
- Welke standaarden had men achteraf gezien willen hanteren?
- Over welke standaarden is geaarzeld?
- Welke projectdocumentatie is beschikbaar, die ofwel ingezien kan worden voor dit project, of waaruit geciteerd mag worden voor opname in de wegwijzer
- Welke praktische tips en suggesties

Uit deze fase komt een beeld naar voren:

- welke standaarden zijn bij welke toepassingen gehanteerd
- welke standaarden zijn overwogen
- de afwegingen die hieraan te grondslag liggen

Indicatie:

Augustus – september – oktober 2007

#### Fase 6: Reflectie op de resultaten uit fase 5 in relatie tot ICT register + stand van zaken project basisset ICT eisen

In deze fase worden de uitkomsten van fase 5 naast de uitkomsten van fase 6 gelegd, besproken in de redactie die gevormd is ten aanzien van het project basisset ICT eisen en bezien welke nadere activiteiten gewenst zijn.

Indicatie:

november 2007

#### Fase 7: Verdere uitwerking wegwijzer (PM)

Mede afhankelijk van de bevindingen van fase 6 zal de wegwijzer verder uitgewerkt worden.

Doorlooptijd indicatie:

November 2007 – begin 2008 (planning nader op te stellen)

#### Fase 8: Communicatie na oplevering wegwijzer (PM)

Bij de communicatie over de oplevering zal ook bezien worden of e.e.a. gecombineerd kan worden met de communicatie over het traject van de erfgoedbrede basisset ICT eisen.

## 7. WIE

### Deskundigheid

De volgende deskundigheden zijn nodig om het project te kunnen uitvoeren:

- ervaring met specifieke ICT-projecten in de archiefsector
- kennis van standaarden
- proces- en projectmanagement ervaring en vaardigheden
- feeling, ervaring met archiefsector
- communicatieve vaardigheden

### Projectleiding

Het project staat onder leiding van een projectleider, met de volgende taken:

- zorgdragen voor de uitvoering van de activiteiten
- het schrijven van de teksten
- het informeren van de betrokkenen
- afstemming met het ICT-register en het project basisset ICT eisen

### Opdrachtgever

De Taskforce Archieven is opdrachtgever. De eindbeslissing ligt bij de Stuurgroep van de Taskforce. Alvorens de Stuurgroep tot een besluit komt laat zij zich adviseren door het Kernteam en de begeleidingscommissie.

### Begeleidingscommissie

Een aantal vertegenwoordigers van de programmacommissie Archief4all wordt uitgenodigd, samen met enkele andere gezaghebbende personen uit de archiefsector, een begeleidingscommissie te vormen, die tussenresultaten bestudeert en eventuele aanpassingen van het projectplan kan beoordelen.

### Klankbordgroep

De (gehele) programmacommissie Archief4all wordt als klankbordgroep gevraagd.

### Proeflezers

Diverse personen wordt gevraagd tussenresultaten te lezen om de kwaliteit van het resultaat te bewaken. Verschillende soorten proeflezers worden daarvoor uitgenodigd. Daarbij wordt voorshands gedacht aan:

- vertegenwoordigers van het archiefwezen om de *begrijpelijkheid* te bewaken
- (gespecialiseerde) technici om de *eenduidigheid* te bewaken
- leveranciers en ervaren projectleiders om de *haalbaarheid* te bewaken

## 8. INPUT / BRONNEN

Op de voorlopige lijst staan in ieder geval de volgende bronnen (zie fase 3 voor aanvulling van deze lijst)

- ICT-register
- Basisset ICT eisen
- DEN's scorekaart voor toekomstvaste ontwikkeling van websites
- Produkten / informatie van E-David

## 9. COMMUNICATIE

Dit project maakt onderdeel uit van de Taskforce Archieven. De communicatie over de start, verloop en afronding van het project wordt afgestemd van de totale communicatie rondom het project Taskforce Archieven. Er zal afstemming gezocht worden met de communicatie activiteiten rondom het ICT register / basisset ICT eisen.

